



La Commune d'Autrans-Méaudre en Vercors

RECRUTE

Un(e) Directeur(trice) Général(e) des Services

2000 à 10 000 habitants

Titulaire de la FPT ou contractuel(le)

A temps complet sur un poste permanent de catégorie A

A pourvoir dès que possible, date limite de candidature 21 octobre 2022

Autrans-Méaudre en Vercors est, depuis le 1^{er} janvier 2016, une commune nouvelle située dans le département de l'Isère, en région Auvergne-Rhône-Alpes. Son territoire est situé dans le massif du Vercors septentrional, également connu sous le vocable des Quatre-Montagnes ou du Val de Lans². Ce secteur est la zone du massif la plus développée économiquement et démographiquement et compte environ 3 116 habitants. Autrans-Méaudre en Vercors est une commune de moyenne montagne du massif du Vercors, Son territoire fait partie du parc naturel régional du Vercors et de la communauté de communes du massif du Vercors (CCMV) qui compte 12 302 habitants. L'altitude de la commune varie de presque 940 mètres à 1 709 mètres et les sommets, au niveau des crêtes formant la limite communale, dépassent les 1 600 mètres d'altitude. Autrans-Méaudre en Vercors (mairie) est située à environ 37 kms de Grenoble.

La commune dispose d'une vaste forêt et d'une station touristiques où de nombreuses activités sont proposées (ski alpin, activités nordiques, piscine, tyrolienne...), qui permet de maintenir l'emploi local car plus de 50% de la population active travaille sur le plateau.

La commune est administrée par un conseil municipal de 27 élus dont 9 adjoints, depuis 2020 et une équipe de 55 agents permanents d'agents pluridisciplinaires et environ 100 saisonniers pour les activités estivales et hivernales, l'ensemble constituant une ambiance de travail agréable.

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Maire, et en étroite collaboration avec les élus que vous accompagnez dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique communale et dans la réalisation des projets structurants liés aux objectifs du mandat.

Garant du respect des règles et des procédures administratives, juridiques et financières, vous gérez 5 budgets pour près de 11 700 000 € consolidés. Vous assurez le bon fonctionnement institutionnel et la qualité des relations entre la commune, les usagers et les partenaires. Appuyé par une équipe de direction collaborative et transversale, vous collaborez aux différents projets de la station avec un directeur de station placé sous votre responsabilité, et aux projets de la collectivité avec des responsables de pôles administratifs et techniques, que vous animez en manager de proximité.

Activités principales

- Décliner et mettre en œuvre les orientations politiques définies par les élus et en assurer le pilotage
- Assurer conseils et assistance auprès des élus
- Collaborateur direct de l'exécutif local
- Définir les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire et en cohérence avec les services :

- Apporter une expertise administrative, financière et juridique.
- Être garant de la légalité des décisions et des moyens mis en œuvre
- Assurer la conduite des affaires communales, leur coordination et leur mise en œuvre
- Planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des moyens dont dispose la commune
- Piloter et optimiser la gestion budgétaire et financière, en recherchant de nouvelles sources de financement ou des processus organisationnels
- Promouvoir les services et les projets de la collectivité
 - Animer l'équipe de direction et conduire un management de proximité avec les agents
- Participer aux instances de gouvernance de la collectivité
 - Maintenir le lien avec les institutions et les partenaires de la commune (communauté de communes, trésorerie, délégataires, associations, etc....)
 - Accompagner les élus dans la stratégie intercommunale et participer au fonctionnement des services mutualisés.

Profil demandé

- De formation supérieure dans les domaines juridique, financier et/ou administratif, vous disposez d'une :
 - expérience significative sur un poste similaire d'au moins 3 ans,
 - parfaite connaissance du statut de la fonction publique territoriale ainsi que des procédures et enjeux de la commande publique,
 - connaissance des institutions et des rouages de la fonction publique territoriale permettant une culture territoriale accomplie
 - parfaite compréhension des enjeux des territoires à vocation touristique et connaissance des problématiques de sécurité des territoires de montagne (PPR contraint, PCS, sécurité en montagne, etc.).
 - Connaissance de la conduite de projets transversaux et savoir-faire en mode projet
- En terme de savoir être, vous disposez de :
 - réelles qualités relationnelles, d'écoute et de communication, ainsi qu'une aptitude avérée au management, à la transversalité et à la collaboration
- en terme d'organisation vous disposez d'un(e):
 - sens aigu de l'organisation et de l'anticipation,
 - forte capacité d'analyse et de synthèse et une bonne qualité rédactionnelle.
 - grande disponibilité : Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda du Maire et des élus, aux imprévus, réunion en soirée
- Une connaissance et /ou expérience dans le domaine de gestion d'une station touristique (activités nordiques, sports d'hiver sera appréciée.

Informations complémentaires

- Temps complet, 35 heures avec flexibilité des horaires
- Rémunération statutaire, cadre d'emplois de catégorie A, RIFSEEP (régime indemnitaire) en vigueur
- possibilité de logement pour nécessité de services
- COS38 et tickets restaurants

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer au plus tard le 21 octobre 2022, à la

Mairie d'Autrans-Méaudre en Vercors – Place Locmaria–

38112 AUTRANS-MEAUDRE EN VERCORS par voie postale ou par mail à mairie@autrans-meaudre.fr

Renseignements sur le poste : 06.79.50.87.54